

COMUNE DI CECINA
(Provincia di Livorno)

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

**AVVISO PUBBLICO PER PROPOSTE RELATIVE ALL'UTILIZZO GRATUITO TEATRO COMUNALE
E. DE FILIPPO PER L'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI DA REALIZZARSI
DAL 13 NOVEMBRE 2026 SINO AL 31 LUGLIO 2027**

Il Comune di Cecina

in esecuzione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale e della determinazione dirigenziale n. 1167 del 01/10/2026 ha previsto la pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla raccolta ed alla ripartizione delle richieste di utilizzo gratuito del Teatro comunale E. De Filippo, comprensivo del relativo service base, per l'organizzazione di spettacoli ed eventi nel periodo ricompreso dal 13 novembre 2026 sino al 28 febbraio 2027.

La presente indagine è finalizzata ad acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le richieste di compartecipazione di cui all'oggetto.

Il Comune si riserva la facoltà di non dare seguito al procedimento ove non ne ravvisi l'opportunità e/o la necessità. Nessun diritto, di qualsiasi natura, potrà essere vantato in tal caso dai presentatori di istanze correlate al presente avviso.

Il presente avviso è redatto sulla base dei criteri di concessione per l'utilizzo gratuito degli immobili comunali ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 di cui al vigente Regolamento comunale per la concessione dei contributi, patrocini ed altri benefici economici, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri di Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2024.

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

che intende procedere alla raccolta delle richieste di utilizzo del Teatro comunale E. De Filippo, compresa la gratuità dei locali e del relativo service base e pulizia dei locali (secondo le specifiche tecniche ed artistiche dettagliatamente elencate all'art.3), per l'organizzazione di spettacoli ed iniziative nel periodo ricompreso dal 13 novembre 2026 sino al 31 luglio 2027, per il sostegno delle attività culturali del territorio comunale, secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente, negli atti sopra richiamati e nel presente bando.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI CECINA

Piazza Carducci, 28 - 57023 Cecina (LI)

Settore III "Affari Generali Servizi alla Collettività"

U.O. Finanziamenti UE, Sport, Turismo, Eventi, Cultura

Telefono: 0586.611241 – 336

PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it

Profilo del committente: www.comune.cecina.li.it

Responsabile del procedimento: Dott. Ciampini Filippo, Responsabile della U.O. Finanziamenti UE, Sport, Turismo, Eventi, Cultura.

2. FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente bando è finalizzato al sostegno delle iniziative di tipo culturale sul territorio comunale, perseguendo l'obiettivo di valorizzare i "*luoghi della cultura*" ed in particolare il Teatro Comunale E. De Filippo, implementandone la sua vocazione artistica mediante apposita spettacolazione capace di riconoscere nella cultura e nelle arti performative strumenti di benessere sociale.

Le giornate messe a disposizione dal Comune di Cecina per l'**utilizzo gratuito dei locali del Teatro Comunale E. De Filippo e del relativo service base** (di seguito dettagliato specificatamente), fornito a cura e spese del Comune di Cecina mediante un operatore qualificato, ammontano da **un minimo di 10 ad massimo di 20 spettacoli** da realizzarsi nel periodo decorrente dal 13 novembre 2026 sino al 31 luglio 2027 (per stagione teatrale): ogni singolo soggetto proponente potrà presentare istanza per l'ottenimento di una sola gratuità (per quanto specificato al successivo art.3) per la stagione teatrale 2026/27.

Si specifica che:

- gli spettacoli candidati in risposta al presente avviso e che saranno approvati agli esiti dello stesso saranno successivamente inseriti nel calendario degli Eventi del Comune di Cecina e nella spettacolazione del Teatro comunale e pertanto gli stessi non dovranno ledere l'immagine dell'Ente e dovranno essere in regola con gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento;
- gli eventi inseriti nel calendario saranno pubblicizzati sul sito istituzionale dell'ente, potranno, in base alla rilevanza, essere presentati attraverso specifiche conferenze e/o comunicati stampa;
- non saranno ammesse proposte finalizzate a realizzare spettacoli nelle date indicate al successivo art. 5 in quanto vi sono già programmate iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale all'interno del Teatro comunale.

Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà:

- di apportare unilateralmente, con atti successivi, modifiche al calendario della programmazione teatrale per ragioni di pubblico interesse ovvero di pubblica sicurezza e/o di opportunità legata alle presenze turistiche;
- di aprire nuovamente i termini per la ripartizione del gratuito utilizzo del Teatro Comunale E. De Filippo e del relativo servizio di service, qualora le giornate messe a disposizione dal presente avviso non vengano interamente assegnate.

3. DOTAZIONE STANDARD DEL TEATRO COMUNALE E DEFINIZIONE DEL SERVICE BASE GARANTITO

Al fine di assicurare la massima trasparenza procedurale e chiarezza dell'azione amministrativa, si precisano di seguito la dotazione tecnico-strumentale in uso presso il Teatro Comunale e il profilo del personale tecnico garantito gratuitamente dal presente bando.

Il sopracitato service base è comprensivo, oltre che della strumentazione tecnica di proprietà comunale presente all'interno del Teatro (dettagliatamente elencata nell'allegato D al presente bando), anche dalla seguente attrezzatura tecnica:

- impianto Audio con almeno n. 6 Satelliti (n.2 per la sala, n.2 Satelliti per la galleria, n.2 Satelliti per Canale Centrale) e n. 2 Unità' bassi, il tutto allineato con processore dedicato;
- 1 Mixer Digitale Yamaha Tf3 completo di trasporto digitale;
- 4 Monitor da palco Rcf;
- 4 Radiomicrofoni Shure;
- 1 Computer;
- almeno n. 12 pc 400w Led 08 Sagomatori Zoom, 12 Cambiacolori Rgbw Mixer Luci Programmabile;
- Videoproiettore Full-Hd 7000 Ansilumen e schermo 5x3;
- Fondale Nero e Bianco;

Si specifica che l'assistenza tecnica fornita dall'Ente per le iniziative che otterranno l'utilizzo gratuito del Teatro in esito al presente avviso, prevede la presenza di un solo addetto tecnico per un massimo di 8 ore complessive per ciascuno spettacolo, da programmare consecutivamente nell'arco della medesima giornata.

Il Comune di Cecina garantirà altresì la presenza del personale in possesso della certificazione antincendio e della formazione di cui all'allegato IX del D.M. 10 Marzo 1998, per attività a rischio elevata presente nella struttura durante lo svolgimento dei singoli spettacoli, da parte dello stesso addetto sopra richiamato.

Resta inteso che tutti i costi aggiuntivi – derivanti da specifiche esigenze di allestimento scenografico, dotazioni tecniche (luci e impianti ulteriori rispetto a quelli presenti), adempimenti SIAE, compensi per gli artisti e ulteriore personale tecnico necessario durante le suddette iniziative - restano a totale carico del proponente del singolo evento.

Inoltre, per tali spettacoli, i servizi di apertura, custodia, chiusura dei locali e pulizia finale saranno forniti dagli ETS sottoscrittori della convenzione di co-progettazione, in caso di esito positivo della procedura in corso di svolgimento (o da altro soggetto incaricato). Si richiama tuttavia l'attenzione sull'importanza del rispetto delle buone norme di utilizzo della struttura, con particolare riguardo al decoro, alla pulizia dei locali ed alla salvaguardia degli arredi e degli ambienti.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Le richieste di utilizzo gratuito del Teatro Comunale E. De Filippo, con il relativo service base, di cui al presente avviso, possono essere presentate da:

- associazioni culturali, sportive, sociali etc., da enti no profit pubblici o privati, dalle associazioni di promozione sociale e di volontariato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale per la concessione dei contributi, patrocini ed altri benefici economici, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri di Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2024: le finalità dell'iniziativa per la quale si chiede l'utilizzo gratuito dell'area devono essere obbligatoriamente conformi ai principi dello Statuto comunale e al D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente bando gli ETS sottoscrittori dell'apposita convenzione di co-progettazione della gestione del Teatro comunale (in caso di esito positivo della procedura in corso di svolgimento) nonché le istituzioni scolastiche, destinatarie di apposita, separata procedura.

Sono altresì esclusi dalla compartecipazione economica di cui al presente avviso gli eventi di natura commerciale.

5. DISPONIBILITÀ DI UTILIZZO GRATUITO DEL TEATRO COMUNALE E. DE FILIPPO

Il Comune di Cecina mediante il presente avviso mette a disposizione l'utilizzo gratuito dei locali del Teatro Comunale E. De Filippo e del relativo service base (di seguito dettagliato specificatamente), fornito a cura e spese del Comune di Cecina mediante un operatore qualificato, ammontano da un minimo di 10 ad massimo di 20 spettacoli da realizzarsi nel periodo decorrente dal 13 novembre 2026 sino al 31 luglio 2027 (per stagione teatrale).

Si specifica che qualora l'evento sia programmato per più giornate, anche consecutive, la gratuità del teatro e del relativo service sarà concessa esclusivamente per una singola giornata, per non oltre 8 ore, come definite specificatamente all'art. 3.

Con il presente avviso non è contemplata la gratuità per l'eventuale svolgimento di prove propedeutiche alla manifestazione, che in caso di necessità resta a completo carico e spese del soggetto proponente.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione Comunale di riservare a proprio favore le giornate necessarie allo svolgimento delle attività teatrali e dei relativi giorni di prova rientranti nel Cartellone Ufficiale del Comune di Cecina in collaborazione con FTS e altre iniziative dell'Ente.

Le date nelle quali NON è possibile candidare la realizzazione di spettacoli sono le seguenti, compresi i relativi giorni di prova canonicamente calendarizzati il giorno antecedente lo spettacolo:

17 novembre; 1, 15 e 31 dicembre; 14, 19, 20 e 29 gennaio; 7, 12 e 18 febbraio; 5, 12, 19 e 23 marzo; 1 aprile.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di modificare le date degli spettacoli proposti in risposta al presente avviso, qualora il cartellone ufficiale o altre iniziative dell'Ente o di Istituzioni pubbliche, programmate successivamente alla pubblicazione del presente avviso, coincidano.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire le proprie istanze all'ufficio protocollo del Comune posto in Piazza Carducci n. 30 a Cecina, mediante consegna a mano o al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it, entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 26/10/2026.

Il recapito e la consegna della domanda nelle modalità e nei termini suddette sono ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le richieste pervenute al protocollo oltre il predetto termine perentorio ed in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso.

Qualora l'evento e/o spettacolo sia realizzato mediante il concorso di più soggetti, la domanda dovrà essere presentata da un unico soggetto (capofila) in rappresentanza degli altri (mandatari), i quali non potranno avanzare a loro volta domande per la stessa attività.

Nell'oggetto della lettera e/o della pec deve essere indicata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER PROPOSTE RELATIVE ALL'UTILIZZO GRATUITO TEATRO COMUNALE E. DE FILIPPO PER L'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI DA REALIZZARSI DAL 13 NOVEMBRE 2026 SINO AL 31 LUGLIO 2027", allegando la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione, da presentare mediante la compilazione del Allegato B;
 - b) relazione illustrativa con il programma della manifestazione/iniziativa/progetto; la relazione dovrà essere redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato C allegato alla presente; qualora non sia utilizzato l'apposito "allegato C", la relazione dovrà essere presentata su carta intestata del soggetto richiedente suddivisa per punti e modalità corrispondenti a quanto contenuto nell'allegato C, pena l'inammissibilità della proposta.
- Tutti i suddetti moduli dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale, oppure con firma apposta in originale su modello stampato, allegando copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.

I suddetti moduli sono necessari per l'istruttoria e successiva valutazione dell'istanza: le istanze pervenute prive di uno degli allegati sopramenzionati saranno oggetto di soccorso istruttorio, ove applicabile in analogia al Codice dei contratti pubblici, salvo la carenza della relazione illustrativa che comporta l'esclusione dell'istanza (come descritto al successivo art. 8).

Le comunicazioni dell'amministrazione inerenti alle procedure in oggetto verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC o mail fornito dai soggetti proponenti al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione.

Le proposte presentate all'Amministrazione comunale dai soggetti interessati non obbligano comunque l'Ente ad alcun impegno economico diretto e/o indiretto.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze presentate saranno esaminate dalla commissione all'uopo nominata, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, ai quali corrisponderà apposito punteggio come previsto all'art. 14 del Regolamento comunale per la concessione dei contributi, patrocini ed altri benefici economici, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri di Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2024:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
A) LIVELLO QUALITATIVO Verrà valutata la qualità complessiva dell'iniziativa promossa nel caso di manifestazioni, eventi e/o iniziative in ambito culturale, sportivo, ricreativo, turistico e di tempo libero,	35

nonché relativo all'inclusione sociale	
B) RADICAMENTO TERRITORIALE Verrà valutata la continuità e rilevanza territoriale dell'iniziativa proposta.	20
C) CAPACITA' DI ATTRAZIONE DEL PUBBLICO Verrà assegnato un punteggio maggiore alle iniziative in grado di attrarre un numero stimato di soggetti destinatari o beneficiari dell'iniziativa proposta (sulla base del quale effettuare le relative pratiche autorizzatorie, ove previste, in caso di effettuazione della manifestazione).	10
D) GRATUITÀ EVENTO E/O MANIFESTAZIONE Le iniziative alle quali sarà possibile accedere gratuitamente otterranno il punteggio massimo concedibile.	15
E) COINVOLGIMENTO ATTIVO DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI Verrà valutata la capacità di coinvolgimento attivo per l'iniziativa proposta da parte di altri Enti pubblici e/o altri soggetti privati.	10
F) ISCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI Le iniziative proposte da soggetti iscritti all'albo delle Associazioni del Comune di Cecina otterranno il punteggio massimo concedibile.	10

Il punteggio massimo ottenibile in esito alla valutazione è di 100 punti.

In relazione a quanto previsto i punti relativi agli elementi dell'istanza presentata, utilizzando l'apposito allegato C (qualora non sia utilizzato l'apposito "allegato C", la relazione dovrà essere presentata su carta intestata del soggetto richiedente suddivisa per punti e modalità corrispondenti a quanto contenuto nell'allegato C, pena l'inammissibilità della proposta.) verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi per le voci A, B, C, E:

- coefficiente 1,00 all'offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato;
- coefficiente 0,90 all'offerta giudicata di qualità distinta per più che buona trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e di elevato soddisfacimento dell'elemento valutato;
- coefficiente 0,80 all'offerta giudicata di buona qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e buon soddisfacimento dell'elemento valutato;
- coefficiente 0,70 all'offerta giudicata di qualità più che sufficiente per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e più che apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato;

- coefficiente 0,60 all'offerta giudicata di qualità sufficiente per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato;
- coefficiente 0,50 all'offerta giudicata non completamente adeguata per trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e non completamente soddisfacente per l'elemento valutato;
- coefficiente 0,40 all'offerta giudicata limitata per trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e per limitato soddisfacimento dell'elemento valutato;
- coefficiente 0,20 all'offerta giudicata di sufficiente qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato;
- coefficiente 0,00 (zero) all'offerta ritenuta assolutamente non rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica, ciascun elemento di valutazione è attribuito da ciascun commissario un punteggio variabile tra 0 ed 1.

Sarà esclusa la proposta progettuale che nella valutazione complessiva abbia conseguito un punteggio inferiore a 50 punti, nonché abbiano ottenuto almeno un giudizio con coefficiente 0,6 alla voce A) Livello qualitativo.

In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il RUP coadiuvato dal personale di servizio, verificherà preventivamente l'ammissibilità delle proposte pervenute nonché la completezza delle informazioni e potrà richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sul contenuto delle documentazioni presentate. Decorso 7 giorni dalla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni senza che il proponente abbia inviato la documentazione richiesta o fornito i chiarimenti dovuti, il Responsabile del procedimento dichiarerà decaduta la proposta presentata, secondo quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Le proposte saranno poi trasmesse ad una Commissione appositamente nominata che procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base di giudizi sintetici, dando rilevanza, oltre agli elementi sostanziali sopra descritti all'art. 7, alla puntuale ed organica rispondenza della illustrazione della proposta qualitativa rispetto alle singole voci di valutazione, nonché alla completezza, chiarezza e adeguatezza di ogni singola voce, cui corrispondono le relative percentuali di punteggio sopra riportate.

La Commissione all'uopo nominata procederà a stilare apposita graduatoria per la ripartizione delle giornate con utilizzo gratuito del Teatro comunale.

Si specifica che qualora l'evento sia programmato per più giornate, anche consecutive, la gratuità di utilizzo del Teatro ed il relativo service base sarà concessa esclusivamente **per una singola giornata**, per non oltre 8 ore, come dettagliatamente descritto all'art. 3.

Con il presente avviso **non è contemplata la gratuità per l'eventuale svolgimento di prove propedeutiche alla manifestazione, che in caso di necessità restano a completo carico del soggetto proponente.**

L'utilizzo gratuito del Teatro comunale e del rispettivo service sarà definito con apposito provvedimento dirigenziale subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, al rispetto dei regolamenti comunali, della legge sul procedimento amministrativo e delle norme in materia di trasparenza.

La ripartizione delle singole giornate potrà essere riproporzionata anche in base alle richieste che perverranno in risposta al presente bando ed agli esiti della graduatoria che sarà appositamente stilata per tale concessione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti alla Relazione illustrativa, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice dei contratti (applicato in via analogica).

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della Relazione illustrativa ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo della Relazione illustrativa, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' facoltà dell'Amministrazione procedente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI

L'utilizzo gratuito del Teatro comunale di cui al presente avviso non sostituisce le autorizzazioni, le concessioni, i permessi, le licenze, etc. che si rendessero necessarie per la realizzazione concreta dell'evento e che dovranno essere chieste e ottenute dal proponente/organizzatore, nel rispetto dei

termini di legge/regolamenti, ai competenti uffici. Si precisa che il proponente dovrà verificare di aver acquisito tutti i titoli idonei a legittimare la concreta realizzazione dell'evento, avendo cura di rispettare le prescrizioni e le misure per l'organizzazione delle iniziative proposte. Il mancato rispetto degli impegni sottoelencati rappresenterà un elemento di cui l'Amministrazione potrà eventualmente tenere conto in occasione della valutazione di future proposte presentate dallo stesso soggetto.

Rimangono altresì in carico ai soggetti proponenti tutti gli oneri e gli obblighi connessi all'organizzazione dell'evento o manifestazione comunque denominata, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di comunicare tempestivamente all'ufficio comunale competente eventuali modifiche anche parziali dell'iniziativa rispetto a quanto dichiarato nella scheda di proposta, inclusa eventuale rinuncia alla sua realizzazione;
- tutto il materiale pubblicitario, anche online, deve recare la seguente dicitura: "*con il patrocinio ed il contributo del Comune di Cecina*", unitamente allo Stemma comunale che dovrà essere in posizione centrale e prioritaria;
- predisposizione del materiale grafico pubblicitario promozionale dell'evento che dovrà essere inviato all'ufficio Eventi dell'Ente almeno 20 giorni prima dello svolgimento della manifestazione ed ottenere il necessario assenso, nel rispetto delle indicazioni predisposte dall'ufficio Comunicazione dell'Ente;
- adempiere a tutte le normative vigenti in merito al pubblico spettacolo in aree pubbliche, a quelle di emissione di rumori, compreso la compilazione e presentazione di tutte le domande/autorizzazioni/nullaosta necessari e relativo accollo delle spese occorrenti tra i quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di natura autorizzativa (corretti montaggi, certificazione impatto acustico, pratiche SUAP, etc.), fiscale e contributiva, nonché relativi agli impianti e alle attrezzature necessarie alle esecuzioni, comprensivo degli oneri SIAE, etc.;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo, cartellonistica stradale per eventuale istituzioni di divieti, etc.);
- provvedere all'organizzazione e farsi carico dei rispettivi costi per particolari scenografie, luci, impianti, etc. non ricompresi nel service base oltre che SIAE, artisti, etc.;
- garantire il rispetto dei criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi riportati nel "Decreto della transizione ecologica 19/10/2022", pubblicato nella G.U. in data 02/12/2022, i cui criteri ambientali includono - a titolo esemplificativo e non esaustivo - la riduzione dell'uso di carta e stampe, l'utilizzo di materiali ecocompatibili, allestimento di palcoscenici con materiali riciclati e riutilizzati ed arredi sostenibili, gadget a basso impatto ambientale, fornitura di servizi, ristorazione e trasporto a basso impatto ambientale, promozione del risparmio energetico;
- garantire il rispetto delle norme contenute nel "Regolamento del Servizio di Gestione Rifiuti Urbani" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 30/01/2023;
- adottare tutte le misure necessarie per garantire il mantenimento dell'ordine pubblico in occasione di ciascuna iniziativa.

In particolare, qualora il proponente ottenga di utilizzare gratuitamente immobili di proprietà comunale concessi in gestione a terzi con riserva di utilizzo per l'Ente di alcune giornate (a titolo esemplificativo gli impianti sportivi comunali, il teatro comunale, ecc...), il beneficiario:

- è tenuto ad utilizzare il beneficio accordato esclusivamente per l'uso e le finalità previste. Nel caso in cui il beneficiario non si sia attenuto alle modalità previste o concordate, fatte salve le eventuali norme regolamentari vigenti, questi è obbligato a corrispondere all'Amministrazione Comunale il valore economico del beneficio, oltre all'eventuale riconoscimento di eventuali e ulteriori danni;
- assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile,
- solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale;
- è tenuto a rispettare quanto contenuto nei rispettivi contratti sottoscritti tra il gestore dell'immobile e l'Ente proprietario.

Gli organizzatori sono altresì gli esclusivi responsabili dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale di tutto il personale coinvolto nella manifestazione.

L'Amministrazione Comunale resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

10. MODALITA' DI UTILIZZO GRATUITO DEL TEATRO

Il beneficiario dovrà presentare entro 30 giorni dalla realizzazione dell'evento:

- sintetica relazione sull'avvenuto svolgimento della manifestazione;
- bilancio consuntivo dell'annualità 2026;
- bilancio preventivo dell'annualità 2027 (ovvero dichiarazione sostitutiva attestante l'impossibilità di produrlo).

La suddetta documentazione dovrà essere presentata via pec a: protocollo@cert.comune.cecina.li.it, oppure tramite consegna a mano al Protocollo generale dell'Ente.

11. DECADENZA DELL'UTILIZZO GRATUITO DELL'AREA

I beneficiari dell'utilizzo gratuito degli impianti sportivi comunali decadono dal diritto di assegnazione della stessa:

- mancata realizzazione dell'iniziativa nel periodo di riferimento;
- mancata presentazione del rendiconto entro i termini stabiliti dall'art. 10;
- svolgimento dell'attività o iniziativa in contrasto con le finalità previste nell'atto di concessione e/o con modalità difformi da quanto dichiarato;
- improrogabili ragioni di interesse pubblico.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

La presentazione della proposta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e dei relativi allegati, con rinuncia ad ogni eccezione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cecina, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure ecc., senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta: pertanto gli esiti dell'istruttoria non equivalgono ad accettazione della proposta.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Cecina. in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di selezione, di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

tipologie di dati personali trattati	Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali: • Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio); • informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36 del 2023 (Codice dei Contratti Pubblici), • dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D. Lgs. 59/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto. • Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro.
Finalità del trattamento	Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione
Base giuridica	I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per quel che riguarda la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR) .I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D. Lgs. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. 36/2023) e al D.P.R. 445/2000.
Conferimento	Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento.
Tempi di conservazione	I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Destinatari dei dati personali	I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Alcune informazioni potranno esse comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012), Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o

	polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge, Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e altri. Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi. Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di tesoreria, comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni
Diritti dell'interessato	La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza al Comune di Cecina, scrivendo tramite posta elettronica all'indirizzo dpo@comune.cecina.li.it Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)	Titolare del trattamento è il Comune di Cecina, con sede in Piazza Carducci 30 57023 Livorno (LI) – PEC protocollo@cert.comune.cecina.li.it. Il DPO è la Società SIQUAM srl; il referente per il Comune di Cecina è il Dott. Giuliano Da Valle.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on.line e sul sito web del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it – (www.comune.cecina.li.it – Albo on-line)

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cecina, nelle seguenti riferibilità: e-mail: cultura@comune.cecina.li.it - telefono: 0586 611336 - 241

All.ti:

- Modello istanza di partecipazione (allegato B);
- relazione illustrativa con il programma della manifestazione/iniziativa/progetto (allegato C);
- Elenco attrezzature e strumentazione tecnica di proprietà comunale (allegato D).

Cecina, 01/10/2026

La Dirigente
Dott.ssa Alessandra Cheli