

OBBLIGHI DEI GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE E DEI SOGGETTI PRIVATI, GESTORI DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO PER LOCAZIONI TURISTICHE

Il Comune di Cecina per l'anno 2019, con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 08/03/2019 ha confermato le tariffe ed i mesi di imposizione dell'Imposta di Soggiorno (dal 1 maggio al 30 settembre).

Si ricorda che da quest'anno, **tra le strutture ricettive tenute ad applicare l'imposta di soggiorno, sono compresi anche gli alloggi destinati alle locazioni turistiche.** Nel caso di specie, il soggetto che incassa il canone di locazione o corrispettivo ovvero il locatore o l'intermediario immobiliare (agenzia – portale) è tenuto all'effettuazione di tutti gli adempimenti relativi all'Imposta di Soggiorno alla stregua di ogni altro gestore di struttura ricettiva.

Si riassumono **di seguito gli obblighi previsti dal Regolamento Comunale** in materia di Imposta di Soggiorno:

- riscossione (e rilascio di relativa ricevuta) dell'imposta di soggiorno con riferimento a ciascuna persona che pernotta nelle strutture ricettive fino a 10 pernottamenti consecutivi o 30 cumulativi;
- riversamento a favore del Comune di Cecina, entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è intervenuta la riscossione dell'imposta di soggiorno (da effettuarsi con pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale – Banca CRAS oppure mediante bonifico bancario su c/c bancario intestato al Comune di Cecina IBAN – IT42V0888570690000000240592 indicando la causale “Imposta di Soggiorno periodo dal ____ al ____);
- presentazione della dichiarazione mensile al Comune di Cecina, entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è stata riscossa l'Imposta di Soggiorno, indicando: il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del mese, il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti, l'imposta dovuta e quella effettivamente riscossa, gli estremi del versamento della medesima, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa. La dichiarazione deve essere compilata on-line tramite l'apposito software messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale: le credenziali per l'accesso sono fornite su richiesta dall'U.O. Reperimento Risorse (per appuntamento telefonare al n. 0586 611436).

In alternativa la dichiarazione di cui trattasi può essere effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune (vedasi i modelli di denuncia presenti sul sito internet dell'ente scrivente nell'area “TRIBUTI- IMPOSTA DI SOGGIORNO” e trasmessa all'ente locale su supporto cartaceo o tramite posta elettronica certificata una volta firmata digitalmente.

In allegato alla dichiarazione mensile devono essere presentati: copia della ricevuta di versamento dell'Imposta a favore del Comune e copia delle Comunicazioni obbligatorie inviate alla Questura recanti l'indicazione del numero delle presenze.

- Dall'anno 2019 è stata introdotta la facoltà per i privati che gestiscono immobili ad uso abitativo per le locazioni turistiche di provvedere al pagamento dell'imposta di soggiorno in misura forfettaria per l'intero periodo (01/05/2019 – 30/09/2019) e per ciascun immobile, versando un importo pari ad € 100,00 entro il mese di Luglio 2019. L'opzione per il pagamento forfettario deve essere espressa, a pena di decadenza, entro il termine perentorio del 15 giugno 2019, utilizzando lo specifico modulo presente sul sito internet dell'ente scrivente nell'area

(“TRIBUTI- IMPOSTA DI SOGGIORNO – Dichiarazione Opzione Pagamento Forfettario”). La dichiarazione deve essere trasmessa al Comune di Cecina su supporto cartaceo o tramite posta elettronica certificata una volta firmata digitalmente; la dichiarazione ha effetto solo per l’anno 2019.

L’importo determinato in misura forfettaria, pari a € 100,00 per intero periodo e per immobile deve essere versato integralmente al Comune entro il mese di luglio 2019, con pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale – Banca CRAS oppure mediante bonifico bancario su c/c bancario intestato al Comune di Cecina IBAN – IT42V0888570690000000240592 indicando la causale “Imposta di Soggiorno anno 2019 – forfettario” e trasmessa copia all’ente su supporto cartaceo o tramite posta elettronica certificata.

- In qualità di agenti contabili soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, invio entro il 30 gennaio di ogni anno, del “conto di gestione” redatto sull’apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. n. 194/1996 (Modello 21) presente sul sito internet del Comune di Cecina.

Per ogni ulteriore necessità di informazioni o chiarimenti consultare il sito internet del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it, sezione “TRIBUTI-IMPOSTA DI SOGGIORNO”, oppure contattare l’U.O. Reperimento Risorse, e-mail: tributi@comune.cecina.li.it telefono: 0586 611436/624, fax 0586 611501.

Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.cecina.li.it