

OBBLIGHI DEI GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE E DEI SOGGETTI PRIVATI, GESTORI DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO PER LOCAZIONI TURISTICHE

Il Comune di Cecina con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 15/05/2020, ha approvato **le tariffe dell'Imposta di Soggiorno per il 2020.**

Con la stessa deliberazione sono stati stabiliti i mesi di imposizione coincidenti con **il luglio e l'agosto 2020.**

Si ricorda che **tra le strutture ricettive tenute ad applicare l'imposta di soggiorno, sono compresi anche gli alloggi destinati alle locazioni turistiche.** Nel caso di specie, il soggetto che incassa il canone di locazione o corrispettivo ovvero il locatore o l'intermediario immobiliare (agenzia – portale) è tenuto all'effettuazione di tutti gli adempimenti relativi all'Imposta di Soggiorno alla stregua di ogni altro gestore di struttura ricettiva.

Si riassumono **di seguito gli obblighi previsti dal Regolamento Comunale** in materia di Imposta di Soggiorno:

- riscossione (e rilascio di relativa ricevuta) dell'imposta di soggiorno con riferimento a ciascuna persona che pernotta nelle strutture ricettive fino a 10 pernottamenti consecutivi o 30 cumulativi;
- riversamento a favore del Comune di Cecina, entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è intervenuta la riscossione dell'imposta di soggiorno (da effettuarsi con pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale – Banca Centro – Credito Cooperativo Toscana-Umbria oppure mediante bonifico bancario su c/c bancario intestato al Comune di Cecina IBAN – IT54B0707570690000000240592 indicando la causale “Imposta di Soggiorno periodo dal _____ al _____);
- presentazione della dichiarazione mensile al Comune di Cecina, entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è stata riscossa l'Imposta di Soggiorno, indicando: il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del mese, il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti, l'imposta dovuta e quella effettivamente riscossa, gli estremi del versamento della medesima, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa. La dichiarazione deve essere compilata on-line tramite l'apposito software messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale: le credenziali per l'accesso sono fornite su richiesta dall'U.O. Tributi (per appuntamento telefonare al n. 0586 611436).
In alternativa la dichiarazione di cui trattasi può essere effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune (vedasi i modelli di denuncia presenti sul sito internet dell'ente scrivente nell'area “TRIBUTI- IMPOSTA DI SOGGIORNO” e trasmessa all'ente locale su supporto cartaceo o tramite posta elettronica certificata una volta firmata digitalmente.
In allegato alla dichiarazione mensile devono essere presentati: copia della ricevuta di versamento dell'Imposta a favore del Comune e copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- In qualità di agenti contabili soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, invio entro il 30 gennaio di ogni anno, del “conto di gestione” redatto sull'apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. n. 194/1996 (Modello 21) presente sul sito internet del Comune di Cecina.

Per ogni ulteriore necessità di informazioni o chiarimenti consultare il sito internet del Comune di cecina www.comune.cecina.li.it, sezione “TRIBUTI-IMPOSTA DI SOGGIORNO”, oppure contattare l’U.O. Tributi, e-mail: tributi@comune.cecina.li.it telefono: 0586 611436, fax 0586 611501, PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it