

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DI UNA PRATICA AL SUAP

Dal 1 dicembre 2011 il cittadino e l'impresa devono presentare le pratiche al Suap esclusivamente in via telematica collegandosi al [Portale del Suap](#) il cui accesso è consentito ai possessori di smart card con certificato di autenticazione e firma digitale (reperibili presso la Camera di Commercio o sul mercato).

La piattaforma è strutturata con un albero dei procedimenti all'interno del quale il cittadino o l'impresa possono scegliere la tipologia di attività di proprio interesse, successivamente viene aperta una scheda informativa relativa al procedimento e quindi il modello riepilogativo da compilare che può essere di tipo standard2, standard10 o standard0; nei primi due casi la modulistica è già predisposta per l'intero procedimento, occorre procedere soltanto ad inserire gli opportuni allegati scannerizzati e firmati digitalmente (es. copia del documento di riconoscimento, pagamento diritti di istruttoria ecc.), mentre nell'ultimo caso occorre scaricare la modulistica dal [Portale del Suap](#), compilarla, scannerizzarla, firmarla digitalmente ed inviarla tramite il web browser unitamente ai relativi allegati.

E' consigliabile utilizzare il browser Mozilla Firefox.

Dal 1/1/2014 non è più possibile utilizzare la Posta Elettronica Certificata che potrà essere utilizzata soltanto in caso di non funzionamento del sistema previo contatto con il Suap.

*Le pratiche presentate in modalità tradizionale (cartaceo o fax) o tramite Posta Elettronica Certificata saranno dichiarate **IRRICEVIBILI** quindi non produrranno alcun effetto giuridico, sia che vengano presentate all'ufficio Protocollo del Comune o direttamente al Suap.*

Nel caso in cui il cittadino non sia in possesso di smart card o di key può conferire l'incarico della firma e/o della presentazione della pratica ad una associazione, ad un professionista oppure ad un'altra persona di sua fiducia.

Si ricorda che ogni pratica Suap è soggetta al pagamento dei [diritti di istruttoria](#) secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Municipale n° 43 del 23/03/2011, ad esclusione dei procedimenti di cessazione di attività e comunicazioni varie (orario, chiusura per ferie, vendite di liquidazione, vendite sottocosto).

COSA E' LA FIRMA DIGITALE E COME OTTENERLA

La firma digitale è un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

La firma digitale di un documento informatico si propone di soddisfare tre esigenze:

- che il destinatario possa verificare l'identità del mittente (autenticità);
- che il mittente non possa disconoscere un documento da lui firmato (non ripudio);
- che il destinatario non possa inventarsi o modificare un documento firmato da qualcun altro (integrità).

Il cittadino per trasmettere la pratica Suap, qualora non si avvalga del conferimento della procura speciale, dovrà acquistare un dispositivo di firma digitale (smart-card o key). In alternativa sarà possibile attivare gratuitamente la nuova tessera sanitaria che la Regione Toscana ha inviato a tutti i cittadini e che costituisce [Carta Nazionale dei Servizi](#) utilizzabile in alcuni casi anche per la sottoscrizione elettronica delle istanze.

Per informazioni sulle modalità di cui sopra è possibile contattare il Suap ai seguenti numeri di telefono: 0586/611334-316-315-313.