

## OBBLIGHI DEI GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE

**Il Comune di Cecina per l'anno 2018, con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 15/11/2017, ha provveduto ad ampliare i mesi di imposizione dell'Imposta di soggiorno dal 1° maggio al 30 settembre ed ha altresì modificato le tariffe** (vedasi la tabella relativa alle tariffe in vigore nel 2018 pubblicata sul sito internet dell'ente scrivente nell'area "TRIBUTI-IMPOSTA DI SOGGIORNO").

Si riassumono **di seguito gli obblighi previsti dal Regolamento Comunale** in materia di Imposta di Soggiorno:

- riscossione (e rilascio di relativa ricevuta) dell'Imposta di Soggiorno con riferimento a ciascuna persona che pernotta nelle strutture ricettive fino a 10 pernottamenti consecutivi o 30 cumulativi;
- riversamento a favore del Comune di Cecina, entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è intervenuta la riscossione dell'Imposta di Soggiorno (da effettuarsi con pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale – Banca Cras oppure mediante bonifico bancario su c.c. bancario intestato al Comune di Cecina IBAN IT42V0888570690000000240592 indicando la causale "Imposta di Soggiorno periodo dal..... al..... ..");
- presentazione della dichiarazione mensile al Comune di Cecina entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è stata riscossa l'Imposta di Soggiorno, indicando: il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del mese, il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti, l'imposta dovuta e quella effettivamente riscossa, gli estremi del versamento della medesima, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa. La dichiarazione deve essere compilata on-line tramite l'apposito software messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale: le credenziali per l'accesso sono fornite su richiesta dall'U.O. Reperimento Risorse (per appuntamento telefonare al n. 0586 611436).

In alternativa la dichiarazione di cui trattasi può essere effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune (vedasi i modelli di denuncia presenti sul sito internet dell'ente scrivente nell'area "TRIBUTI-IMPOSTA DI SOGGIORNO") e trasmessa all'ente locale su supporto cartaceo o tramite posta elettronica certificata una volta firmata digitalmente.

- in qualità di agenti contabili soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, invio entro il 30 gennaio di ogni anno, del "conto di gestione" redatto sull'apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. n. 194/1996 (modello 21).

Per ogni ulteriore necessità di informazioni o chiarimenti consultare il sito internet del Comune di Cecina [www.comune.cecina.li.it](http://www.comune.cecina.li.it), sezione "TRIBUTI-IMPOSTA DI SOGGIORNO", oppure contattare l'U.O. Reperimento Risorse - e-mail: [tributi@comune.cecina.li.it](mailto:tributi@comune.cecina.li.it) - telefono: 0586/611436, fax 0586/611501.